

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Теплое»**

**ПРИКАЗ**

**9 сентября 2022 г.**

**№ 145**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования Тульской области № 1598 от 30.08.2022г «О проведении Всероссийских проверочных в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, осенью 2022 года», приказа комитета образования администрации МО Тепло-огаревский район №106 от 07.09.2022г «Об участии образовательных организаций Тепло-Огаревского района в проведении всероссийских проверочных работ, осенью 2022 года»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе (по программе 4 класса) в следующие сроки:
  - 20 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;
  - 1 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 1 октября 2022 года на 2-3 уроке;
  - по математике 27 сентября 2022 года на 2 уроке;
  - по окружающему миру 27 сентября 2022 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (31 человек) – 40 кабинет;
  - по математике (31 человек) - 40 кабинет;
  - по окружающему миру (31 человек) – 40 кабинет.
4. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах (по программе 5 класса) в следующие сроки:
  - 21 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 6 октября 2022 года – по учебному предмету «Биология»;
  - 12 октября 2022 года – по учебному предмету «История».
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 28 сентября 2022 года на 2 уроке;
  - по математике 21 сентября 2022 года на 3 уроке;
  - по истории 12 октября 2022 года на 2 уроке;
  - по биологии 6 октября 2022 года на 3 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
  - по русскому языку (43 человека) 6а -24 кабинет, 6б – 22 кабинет;
  - по математике (43 человека) 6а -24 кабинет, 6б – 22 кабинет;
  - по истории (43 человека) 6а -24 кабинет, 6б – 22 кабинет;
  - по биологии (43 человека) 6а -24 кабинет, 6б – 22 кабинет;
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:



- по русскому языку 28 сентября 2022 года на 2 уроке;
- по математике 22 сентября 2022 года на 2 уроке;
- естественно-научный предмет 6 октября 2022 года на 3 уроке;
- гуманитарный предмет 12 октября 2022 года на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (32 человека) 7а -39 кабинет, 7б – 36 кабинет;
- по математике (32 человека) 7а -39 кабинет, 7б – 36 кабинет;
- естественно-научный предмет (32 человека) 7а -39 кабинет, 7б – 36 кабинет;
- гуманитарный предмет (32 человека) 7а -39 кабинет, 7б – 36 кабинет;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 28 сентября 2022 года на 2 уроке;
- по математике 21 сентября 2022 года на 3 уроке;
- естественно-научный предмет 4 октября 2022 года на 3 уроке;
- гуманитарный предмет 17 октября 2022 года на 2 уроке;
- иностранный язык 12-14 октября 2022 года;

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (33 человека) 8а -20 кабинет, 8б – 34 кабинет;
- по математике (33 человека) 8а -20 кабинет, 8б – 34 кабинет;
- естественно-научный предмет (33 человека) 8а -20 кабинет, 8б – 34 кабинет;
- гуманитарный предмет (33 человека) 8а -20 кабинет, 8б – 34 кабинет;
- иностранный язык (33 человека) – 37 кабинет.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 3 октября 2022 года на 2 уроке;
- по математике 22 сентября года на 2 уроке;
- естественно-научный предмет 13 октября 2022 года на 3 уроке;
- гуманитарный предмет 18 октября 2022 года на 2 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по русскому языку (17 человек) 40 кабинет;
- по математике (17 человек) 40 кабинет;
- естественно-научный предмет (17 человек) 40 кабинет;
- гуманитарный предмет (17 человек) 40 кабинет;

13. Назначить ответственным за проведение ВПР Орлову Е.В., заместителя директора по УВР.

14. Орловой Е.В., заместителю директора по УВР обеспечить: Проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

14.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном

кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

- 14.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 14.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 14.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 14.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 14.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
- 14.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 14.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 14.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
- 14.13. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- 14.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от заместителя директора материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора
- 14.15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Козина Е.И., Мишина Т.А.

Директор



Родионов П.А.