

**О ПРОВЕДЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», **приказываю:**

1. Провести в период с 20.09.2022 г. по 15.10.2022 г. социально-психологическое тестирование с обучающимися 7-11 классов и достигших 13 лет .
2. Зайцевой В.П. в срок до 21.09.2022 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 23.09.2022 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
4. Создать комиссию для проведения организационно-технического сопровождения тестирования в 2022-2023 учебном году в следующем составе:

председатель комиссии: Родионов П.А. – директор;

заместитель председателя: Игнатова А.М. – зам. директора по ВР;

члены комиссии:

- Зайцева В.П. – педагог-психолог;
- Мишина Т.А. – социальный педагог;
- Чернышева О.Н. – председатель профкома.

4.1 Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;

- по завершении Тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
 - направить акт передачи результатов тестирования в КО администрации МО Тепло-Огаревский район в срок до 20.10.2022 года.
5. Зайцевой В.П. в срок до 21.09.2022 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:



П.А. Родионов

С приказом ознакомлены:

Орлова Е.В.

Демьева А.С.

Птицын

Алейкина Е.В.

Исмаилов А.М.

Михайлова Т.А.

Сердюк О.И.

Бессенова З.В.